



452485, Мөрсәлим ауылы, Төзөлөш урамы,
15 йорт
тел. (34777) 2-43-32, 2-43-65

452485, с.Мурсалимкино, ул. Строительная,
д 15
тел. (34777) 2-43-32, 2-43-65

Қ А Р А Р

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» июнь 2026 йыл

№ 29

«01» июня 2026 года

**О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации
для управления многоквартирным домом**

В соответствии с Жилищным кодексом РФ, постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами», постановлением Правительства РФ от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 г. № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановлением Правительства РФ от 03.04.2013г. №290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории сельского поселения Мурсалимкинский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан.
2. Утвердить состав конкурсной комиссии (Приложение 1).
3. Установить размер платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса (Приложение 2).
4. Утвердить Извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации и Конкурсную документацию для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации в редакции (Приложение 3 и 4).
5. Разместить Извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации и Конкурсную документацию для

проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации в редакции, на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет www.torgi.gov.ru, в установленные законодательством сроки и осуществлять предоставление конкурсной документации в установленном порядке.

6. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде сельского поселения Мурсалимкинский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан по адресу: Республика Башкортостан, Салаватский район, с. Мурсалимкино, ул. Строительная, д. 15 и разместить на официальном информационном сайте Администрации сельского поселения Мурсалимкинский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан по адресу: <https://mursalimkino.su/>.

7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения



Н.Ф. Пепелева

Приложение 1
к постановлению Администрации
сельского поселения Мурсалимкинский
сельсовет муниципального района
Салаватский район
Республики Башкортостан
№ 29 от «21» мая 2026 года

**Состав Конкурсной комиссии по отбору управляющей
организации для управления многоквартирным домом**

Пепеляева Наталья Фёдоровна	Глава сельского поселения
Мурдашева Надежда Михайловна	Управляющий делами администрации сельского поселения
Сиражева Алия Нагимулловна	Специалист по делам молодёжи администрации сельского поселения
Басырова Гузель Салаватовна	Специалист-землеустроитель администрации сельского поселения
Эргашева Наталья Владимировна	Специалист ВУС администрации сельского поселения

Приложение 2
к постановлению Администрации
сельского поселения Мурсалимкинский
сельсовет муниципального района
Салаватский район
Республики Башкортостан
№ 29 от «21» мая 2026 года

**Размер платы за содержание и ремонт общего имущества
многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса**

1. Итого размер платы за содержание и ремонт жилого (нежилого) помещения – 22,00 руб./кв.м./мес.
2. Управление жилым фондом – 5,00 руб./кв.м./мес.
- Итого: Тариф платы за жилое (нежилое) помещение – 27,00 руб./кв.м./мес.
3. Общая площадь МКД – 16922,8
4. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в год: 27,00 руб./кв.м./мес. * 16922,8 кв.м. * 12 мес. = 5 482 987,2

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

Организатор конкурса: Администрация сельского поселения Мурсалимкинский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан.

Основание проведения открытого конкурса: Конкурс проводится на основании п.4 ст. 161 ЖК РФ, постановление Администрации сельского поселения Мурсалимкинский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» от 21.05.2026 г. № 29, в соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 «Об утверждении Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

Почтовый адрес и адрес местонахождения организатора конкурса: 452485, Республика Башкортостан, Салаватский район, с. Мурсалимкино, ул. Строительная, 15

Адрес электронной почты: upravdel_mursal@mail.ru

Номер контактного телефона организатора конкурса: телефон: 8(34777)2-43-32; 2-43-65.

Адреса МКД:

Республика Башкортостан, Салаватский район, с. Мурсалимкино

Характеристика объекта конкурса указана в Приложении № 4 к конкурсной документации.

Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией:

№	Адрес дома	Перечень коммунальных услуг
1	Республика Башкортостан, Салаватский район, с. Мурсалимкино	Электроснабжение Холодное водоснабжение Отопление (тепловая энергия) Обращение с ТКО

Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества: указаны в Приложении №5 к конкурсной документации.

Размер платы за содержание и ремонт помещения, размер обеспечения заявки:

№ лота	Адрес дома	Размер платы за содержание и ремонт жилого и нежилого помещения, руб./мес. за кв.м*	Размер обеспечения заявки, руб.
1	Республика Башкортостан, Салаватский район, с. Мурсалимкино	27,00	16922,8

* - без учета расходов на коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в МКД.

Размещение конкурсной документации, срок, место и порядок её предоставления: заинтересованные лица могут получить конкурсную документацию на основании заявления, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления организатором конкурса по адресу: 452485, Республика Башкортостан, Салаватский район, с. Мурсалимкино, ул. Строительная, 15

(плата за предоставление конкурсной документации не установлена).

Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.torgi.gov.ru

Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе: для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной Конкурсной документацией (Приложение № 4 к конкурсной документации).

Заявки на участие в конкурсе принимаются в запечатанном конверте. Прием заявок осуществляется в рабочие дни с **09-00ч. «15» июня 2026г. до 14-00ч. «15» июля 2026г.** (время приема с 10-00 ч до 16-00ч(за исключением последнего дня приема заявок, в последний день заявки принимаются до 10-00), обед с 13-00 ч. до 14-00 ч.) по адресу: 452485, Республика Башкортостан, Салаватский район, с. Мурсалимкино, ул. Строительная, 15

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится **«15» июля 2026 г. в 15-00ч.** по адресу: Республика Башкортостан, Салаватский район, с. Мурсалимкино, ул. Строительная, 15

Рассмотрение заявок на участие в конкурсе заканчивается **«15» июля 2026 г. в 16-00ч.** по адресу: 452485 Республика Башкортостан, Салаватский район, с. Мурсалимкино, ул. Строительная, 15

Проведение конкурса состоится **«15» июля 2024г. в 16-00 ч.** по адресу: 452485, Республика Башкортостан, Салаватский район, с. Мурсалимкино, ул. Строительная, 15.

Дата и время проведения осмотра объекта конкурса: организатор конкурса организует проведение осмотра объекта конкурса претендентам и другим заинтересованным лицам ежедневно с **09-00ч.«15» июня 2026г. до 14-00ч.«15» июля 2026 г.** (время приема с 09-00 ч до 16-00ч (за исключением последнего дня приема заявок, в последний день заявки принимаются до 10-00), обед с 13-00 ч. до 14-00 ч.).

Для проведения осмотра объекта конкурса заинтересованным лицам, претендентам необходимо предварительно, не менее чем за два рабочих дня до дня планируемого осмотра, обратиться по адресу местонахождения организатора конкурса: 452485, Республика Башкортостан, Салаватский район, с. Мурсалимкино, ул. Строительная, 15

e-mail: upravdel_mursal@mail.ru, контактное лицо: Пепеляева Наталья Федоровна, тел. 8 (37777) 2-43-32

Место проведения осмотра: Республика Башкортостан, Салаватский район, с. Мурсалимкино.

Примечание: время по тексту указано местное

Приложение № 4
к постановлению администрации сельского
поселения Мурсалимкинский сельсовет
муниципального района Салаватский район
Республики Башкортостан 21.05.2026 №29

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
для проведения открытого конкурса по отбору
управляющей организации
для управления многоквартирным домом по адресу:
Республика Башкортостан, Салаватский район, с.
Мурсалимкино

**Конкурсная документация
открытого конкурса по отбору управляющей организации для
управления многоквартирным домом**

Конкурс проводится на основании п.4 ст. 161 ЖК РФ, постановление Администрации сельского поселения Мурсалимкинский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами» от 21.05.2026 № 29, в соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 «Об утверждении Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

Объектом конкурса является общее имущество собственников помещений в многоквартирных домах по адресам:

№ 1: Республика Башкортостан, Салаватский район, с. Мурсалимкино.

Предметом конкурса является право заключения договора управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса.

1. Реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Получатель: Администрация сельского поселения Мурсалимкинский сельсовет муниципального района Салаватский район РБ, ИНН 0240001777, КПП 024001001, ОГРН 1020201202207, р\с 40204810800000001916 в Отделении - НБ Республика Башкортостан г. Уфа , БИК 048073001

Назначение платежа: обеспечение заявки на участие в конкурсе по выбору управляющей организации (извещение о торгах на сайте torgi.gov.ru № _____)

2. Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса и график проведения таких осмотров:

Организатор конкурса в соответствии с датой и временем, указанными в извещении о проведении конкурса, организует проведение осмотра претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса. Организатор конкурса организуют проведение таких осмотров каждые 5 рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

График проведения осмотра объекта: осмотр объекта конкурса проводится претендентам и другим заинтересованным лицам ежедневно (с 09 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.) по рабочим дням с «15» июня 2026г. по «15» июля 2026г.

Для проведения осмотра объекта конкурса заинтересованным лицам, претендентам необходимо предварительно, не менее чем за два рабочих дня до дня планируемого осмотра, обратиться по адресу местонахождения

организатора конкурса: 452485, Республика Башкортостан, Салаватский район, с. Мурсалимкино, ул. Строительная, 15

e-mail: upravdel_mursal@mail.ru, контактное лицо: Пепеляева Наталья Федоровна, тел. 8 (34777)2-43-32

3. Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса: указан в Приложении № 4 к конкурсной документации.

4. Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, платы за содержание и ремонт жилого помещения, и коммунальные услуги: ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

5. Требования к участникам конкурса, установленные пунктом 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утв. Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75:

1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента;

6) внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации;

7) отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;

8) отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

6. Форма заявки на участие в конкурсе (Заявка на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом): указана в Приложении №3 к конкурсной документации.

7. Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе: указана в Приложении № 4 к конкурсной документации.

8. Срок, в течение которого победитель конкурса (единственный участник конкурса и др.) должен подписать договоры управления многоквартирным домом и предоставить обеспечение исполнения обязательств:

Победитель конкурса (единственный участник конкурса; участник конкурса, сделавший предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения; участник конкурса, предложивший одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавший заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса) в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

9. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом: обязательства сторон по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме, лицам, принявшим помещения, счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен

быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

10. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств: составляет не более 30 дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме и (или) лицами, принявшими помещения, и управляющей организацией договора управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном определенным по результатам конкурса договором управления многоквартирным домом. Собственники помещений в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения, обязаны вносить указанную плату.

11. Размер представления обеспечения исполнения обязательств, реализуемого в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу:

№ лота	Адрес дома	Размер предоставления обеспечения исполнения обязательств (руб.)
1	<u>РБ, Салаватский, с.Мурсалимкино, ул. Коммунистическая, д. 1</u>	20911,5
2	<u>РБ, Салаватский, с.Мурсалимкино, ул. Коммунистическая, д. 3</u>	21362,4
3	<u>РБ, Салаватский, с.Мурсалимкино, ул. Коммунистическая, д. 7</u>	27642,6
4	<u>РБ, Салаватский, с.Мурсалимкино, ул. Коммунистическая, д. 9</u>	27642,6
5	<u>РБ, Салаватский, с.Мурсалимкино, ул. Коммунистическая, д. 11</u>	28971
6	<u>РБ, Салаватский, с.Мурсалимкино, ул. Коммунистическая, д. 13</u>	28971
7	<u>РБ, Салаватский, с.Мурсалимкино, ул. Коммунистическая, д. 15</u>	29119,5
8	<u>РБ, Салаватский, с.Мурсалимкино, ул. Коммунистическая, д. 17</u>	31689,9
9	<u>РБ, Салаватский, с.Мурсалимкино, ул. Коммунистическая, д. 19</u>	59011,2
10	<u>РБ, Салаватский, с.Мурсалимкино, ул. Коммунистическая, д. 21</u>	38807,1
11	<u>РБ, Салаватский, с.Мурсалимкино, ул. Кирова, д. 19</u>	19275,3

12	<u>РБ, Салаватский, с.Мурсалимкино, ул. Кирова, д. 20</u>	19197
13	<u>РБ, Салаватский, с.Мурсалимкино, ул. Кирова, д. 21</u>	30615,3
14	<u>РБ, Салаватский, с.Мурсалимкино, ул. Пепеляева, д.13</u>	502,2
15	<u>РБ, Салаватский, с.Мурсалимкино, ул. Строительная, д. 11</u>	60139,8

Срок представления обеспечения исполнения обязательств, реализуемого в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу составляет: 10 рабочих дней.

Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия и залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом.

12. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом.

В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом собственники помещений в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения имеют право оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги в порядке, установленном *Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающим установленную продолжительность,* утвержденными Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 N 491.

13. Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, контроля над выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом, которые предусматривают:

- обязанность управляющей организации предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом;

- право собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

14. Срок действия договоров управления многоквартирным домом, условия продления срока действия договоров управления многоквартирным домом на 3 месяца:

Срок действия договора управления многоквартирным домом: **3 года.**

Срок действия договора управления продлевается на 3 месяца, если:

- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

- товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

15. Проект договора управления многоквартирным домом: приведен в Приложении № 5 к настоящей конкурсной документации.

16. Приложения к конкурсной документации:

Приложение № 1 Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса.

Приложение № 2 – Форма заявки на участие в конкурсе (Заявка на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом).

Приложение № 3 – Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе.

Приложение № 4 – Проект договора управления многоквартирным домом.

Перечень
работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества
собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося
объектом конкурса

- Республика Башкортостан, Салаватский район, с. Мурсалимкино, ул.Коммунистическая, 1 (Общей площадью 774,5)
- Республика Башкортостан, Салаватский район, с. Мурсалимкино, ул.Коммунистическая, 3 (Общей площадью 791,2)
- Республика Башкортостан, Салаватский район, с. Мурсалимкино, ул.Коммунистическая, 7 (Общей площадью 1023,8)
- Республика Башкортостан, Салаватский район, с. Мурсалимкино, ул.Коммунистическая, 9 (Общей площадью 1023,8)
- Республика Башкортостан, Салаватский район, с. Мурсалимкино, ул.Коммунистическая, 11 (Общей площадью 1073)
- Республика Башкортостан, Салаватский район, с. Мурсалимкино, ул.Коммунистическая, 13 (Общей площадью 1073)
- Республика Башкортостан, Салаватский район, с. Мурсалимкино, ул.Коммунистическая, 15 (Общей площадью 1078,5)
- Республика Башкортостан, Салаватский район, с. Мурсалимкино, ул.Коммунистическая, 17 (Общей площадью 1173,7)
- Республика Башкортостан, Салаватский район, с. Мурсалимкино, ул.Коммунистическая, 19 (Общей площадью 2185,6)
- Республика Башкортостан, Салаватский район, с. Мурсалимкино, ул.Коммунистическая, 21 (Общей площадью 1437,3)
- Республика Башкортостан, Салаватский район, с. Мурсалимкино, ул.Кирова, 19 (Общей площадью 713,9)
- Республика Башкортостан, Салаватский район, с. Мурсалимкино, ул.Кирова, 20 (Общей площадью 711)
- Республика Башкортостан, Салаватский район, с. Мурсалимкино, ул.Кирова, 21 (Общей площадью 1133,9)
- Республика Башкортостан, Салаватский район, с. Мурсалимкино, ул.Пепеляева, 13 (Общей площадью 502,2)
- Республика Башкортостан, Салаватский район, с. Мурсалимкино, ул.Строительная, 11 (Общей площадью 2227,4)
- (Общая площадь МКД – 16922,8)

№	Наименование работ
1	Проверка дымовентиляционных каналов, согласно Постановления Правительства РФ №410 от 14.05.2013 г. «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования»
2	Техническое обслуживание газопровода на предмет утечки газа (по стоякам и стеномногоквартирного дома)
3	Подготовка многоквартирного дома к осенне-зимнему периоду (утепление дверей, остекление окон, слуховых окон подвалов, чердачных помещений)
4	Обследование общедомовых инженерных сетей (холодного водоснабжения, водоотведения, отопления, замена запорной арматуры)

5	Обследование общедомовых электрических сетей (ревизия эл. щитов в подъездах, ремонт светильников, аварийно-восстановительные работы, ревизия эл. проводки в подвалах)	
6	Прочистка канализации	
7	Благоустройство	
	7.1	Уборщик придомовой территории многоквартирного дома
	7.2	Покос травы (согласно сметы)
	8	Технический инвентарь, расходные материалы (лопаты, совки, веники, ведра, мешки для сбора мусора, моющие средства, краска, щетки, перчатки, известь и прочее)
9	Непредвиденные расходы (аварийные ситуации: электромонтажные работы, ремонт кровли, замена участка водопровода, канализации, в отношении всех видов фундаментов, полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирного дома)	
10	Дезинфекция, дератизация подвала	
11	Противопожарные мероприятия	
12	Работы по смете	
	12.1	Вынос индивидуальных электросчетчиков на площадки
	12.2	
	12.3	
	12.4	
	12.5	
ВСЕГО		
13	Тариф за организацию эксплуатации и контроль технического состояния дома, выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения; составление актов; планирование работ (услуг) по содержанию и текущему ремонту, составление сметных расчетов и ведение технической документации, составление отчетов об исполнении договора управления; делопроизводство и хранение документации; правовая работа, в т.ч. по обеспечению сбора платежей, установлению договорных отношений, взаимодействие с контролирующими органами и органами власти; услуги паспортного стола; услуги по начислению платежей населения; работа с ДС и СР по предоставлению сведений для расчета субсидий и льгот; расчет размера платы за содержание и текущий ремонт, оформление и доставка квитанций, ведение лицевых счетов и проведение сверки, информационная работа с собственниками; обеспечение бухгалтерского, налогового учета, анализ финансово-хозяйственной деятельности	
ИТОГО тариф составил		

Приложение № 2 – Форма заявки на участие в конкурсе (Заявка на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом).

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе по отбору управляющей организации
для управления многоквартирным домом

1. Заявление об участии в конкурсе

_____ (организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

_____ (место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

_____ (номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу: _____

_____ (адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим вернуть на счет: _____

_____ (реквизиты банковского счета)

2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом

_____ (описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора

_____ управления многоквартирным домом способа внесения

_____ собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет

_____ (реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

_____;
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

_____;
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

_____;
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

_____;
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

_____;
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

(должность, ф.и.о. руководителя организации
или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(ф.и.о.)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

РАСПИСКА
о получении заявки на участие в конкурсе по отбору
управляющей организации для управления
многоквартирным домом

Настоящая расписка выдана претенденту _____

_____ (наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. N 75,

Администрация сельского поселения Мурсалимкинский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан

_____ (наименование организатора конкурса)

приняла от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенные по адресу: 452485, Республика Башкортостан, Салаватский район, с. Мурсалимкино, ул. Строительная, д. 15

Заявка зарегистрирована " __ " _____ 20__ г. в _____

_____ (наименование документа, в котором регистрируется заявка)

под номером _____.

Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

" __ " _____ 20__ г.

М.П.

ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

с. Мурсалимкино

"__" _____ 20__ г.

_____,
(наименование юридического лица, индивидуальный предприниматель)
(далее - **Управляющая организация**), в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя, индивидуального предпринимателя)
действующего на основании _____, с одной стороны, и

(устава, доверенности и т.п.)

(фамилия, имя, отчество гражданина, наименование юридического лица)
являющийся собственником (нежилого помещения, квартир(ы) № _____,
комнат(ы) в коммунальной квартире № _____), общей площадью _____ кв.м, жилой
площадью _____ кв.м (далее – Собственник) многоквартирного дома, расположенного
по адресу: пгт.(с) _____, ул. _____, д. _____ (далее –
Многоквартирный дом), на основании _____

(документ, устанавливающий право собственности на жилое / нежилое помещение)
№ _____ от «__» _____ Г,
выданного _____,

(наименование органа, выдавшего, заверившего или зарегистрировавшего документы)
или представитель Собственника в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество представителя)
действующего в соответствии с полномочиями, основанными на _____,

(наименование федерального закона, акта уполномоченного на то государственного органа либо
доверенности, оформленной в соответствии с требованиями п. 5 и 6 ст. 185, ст. 186 ГК РФ или
удостоверенной нотариально)

(далее – Стороны), на основании решения конкурсной комиссии администрации
Орловского сельского поселения протокол № _____ от «__» _____ 20__ г заключили
настоящий Договор управления многоквартирным домом (далее - Договор) о
нижеследующем.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Договор заключен на основании результатов открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным(и) дом-ом(ами), проведенного администрацией Орловского сельского поселения, отраженных в протоколе конкурсной комиссии от «__» _____ 20__ г., экземпляр которого хранится в администрации: Республика Башкортостан, Салаватский район, с. Мурсалимкино, ул. Строительная, д. 15

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех Собственников помещений, а также членов семьи Собственника, нанимателей и членов его семьи, поднанимателей, арендаторов, субарендаторов и иных лиц, пользующихся помещениями в многоквартирном доме на законном основании и определены в соответствии с п.1.1. настоящего Договора.

1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации, иными

положениями гражданского и жилищного законодательства Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Республики Башкортостан, Салаватского района, Мурсалимкинского сельского поселения.

2. Предмет Договора.

2.1. Цель настоящего Договора – обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащее содержание общего имущества в Многоквартирном доме - предоставление жилищных услуг Собственнику, а также членам семьи Собственника, нанимателям и членам их семьи, поднанимателям, арендаторам, субарендаторам и иным лицам, пользующимся помещениями на законных основаниях (далее – нанимателю, арендатору).

2.2. Управляющая организация по заданию собственников помещений в Многоквартирном доме в течение согласованного настоящим Договором срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном(ых) доме(ах), расположенном(ых) по адресу: _____, (ПРИЛОЖЕНИЕ №1) предоставлять жилищные услуги Собственнику (нанимателю, арендатору) в соответствии с п. 3.1.2. – 3.1.4. настоящего Договора, осуществлять иную направленную на достижение целей управления Многоквартирным домом деятельность.

Вопросы капитального ремонта Многоквартирного дома регулируются отдельным договором.

2.3. Состав общего имущества в Многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, указаны в ПРИЛОЖЕНИИ №2 к настоящему Договору.

2.4. Заключение настоящего Договора не влечет перехода права собственности на помещения в Многоквартирном доме и объекты общего имущества в нем, а также права распоряжения общим имуществом собственников помещений, за исключением случаев, указанных в данном Договоре.

3. Права и обязанности Сторон.

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в Многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах собственников помещений в нем в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1. настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

3.1.2. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с ПРИЛОЖЕНИЯМИ к настоящему Договору. В случае оказания данных услуг и выполнения указанных работ с ненадлежащим качеством Управляющая организация обязана устранить все выявленные недостатки за свой счет.

3.1.3. Принимать от Собственника плату за жилое помещение согласно выданному им платежному документу.

По распоряжению Собственника, отраженному в соответствующем документе, Управляющая организация обязана принимать плату за вышеуказанные услуги от всех нанимателей и арендаторов (п. 2.2.) помещений Собственника.

3.1.4. Требовать от Собственника, в случае установления им платы нанимателю (арендатору) меньше, чем размер платы, установленной настоящим Договором, доплаты Собственником оставшейся части в согласованном порядке.

3.1.7. Требовать внесения платы от Собственника в случае не поступления платы от нанимателя и/или арендатора настоящего Договора в установленные законодательством и настоящим Договором сроки с учетом применения п.п. 4.6, 4.7 Договора.

3.1.8. Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома и уведомить Собственника (нанимателя, арендатора) о номерах

телефонов аварийных и диспетчерских служб, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника (нанимателя, арендатора) в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором.

3.1.9. Обеспечить выполнение работ по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких как: залив, засор стояка канализации, отключение электричества и других, подлежащих экстренному устранению в течение 30 минут с момента поступления заявки по телефону.

3.1.10. Хранить и актуализировать документацию (базы данных), полученную от организатора конкурса, изготавливать техническую документацию на МКД, отражающую состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров. По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных документов.

3.1.11. Организовать и вести прием Собственников (нанимателей, арендаторов) по вопросам, касающимся данного Договора, в следующем порядке:

- в случае поступления жалоб и претензий, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий настоящего Договора, Управляющая организация в течение 5 (пяти) рабочих дней обязана рассмотреть жалобу или претензию и проинформировать собственника (нанимателя, арендатора) о результатах рассмотрения жалобы или претензии. В случае отказа в их удовлетворении, Управляющая организация обязана указать причины отказа;

- в случае поступления иных обращений, Управляющая организация в течение 30 (тридцати) дней обязана рассмотреть обращение и проинформировать собственника (нанимателя, арендатора) о результатах рассмотрения обращения;

- в случае получения заявления о перерасчете размера платы за помещение не позднее 2 рабочих дней с даты получения вышеуказанных обращений направить Собственнику (нанимателю, арендатору) извещение о дате их получения, регистрационном номере и последующем удовлетворении либо об отказе в удовлетворении с указанием причин отказа.

Размещать на информационных стендах (досках), расположенных в подъездах Многоквартирного дома, а также в офисе Управляющей организации информацию о месте и графике их приема по указанным вопросам, а также доводить эту информацию до Собственника (нанимателя, арендатора) иными способами.

3.1.12. Представлять собственникам предложения о необходимости проведения капитального ремонта Многоквартирного дома либо отдельных его сетей и конструктивных элементов, о сроках его начала, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта Многоквартирного дома.

3.1.13. Не распространять конфиденциальную информацию, принадлежащую Собственнику (нанимателю, арендатору) (не передавать ее иным лицам, в т.ч. организациям), без его письменного разрешения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.14. Предоставлять или организовать предоставление Собственнику или уполномоченным им лицам по запросам имеющуюся документацию, информацию и сведения, касающиеся управления Многоквартирным домом, содержания и ремонта общего имущества.

3.1.15. Информировать Собственника (нанимателя, арендатора) о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, представления коммунальных услуг качеством ниже, предусмотренного Правилами и действующим законодательством, связанных с ремонтными работами общедомовых сетей, путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае личного обращения - немедленно.

3.1.16. В случае невыполнения работ или не предоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомить Собственника (нанимателя,

арендатора) о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных досках (стендах) дома. Если невыполненные работы или не оказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, предоставить информацию о сроках их выполнения (оказания), а при невыполнении (неоказании) произвести перерасчет платы за текущий месяц.

3.1.17. В течение действия указанных в ПРИЛОЖЕНИЯХ к договору № 2,3,5,6 гарантийных сроков на результаты отдельных работ по текущему ремонту общего имущества за свой счет устранять недостатки и дефекты выполненных работ, выявленные в процессе эксплуатации Собственником (нанимателем, арендатором). Недостаток и дефект считается выявленным, если Управляющая организация получила заявку на их устранение.

3.1.19. Информировать Собственника об изменении размера платы за помещение пропорционально его доле в праве на общее имущество в Многоквартирном доме (в случае применения цен за содержание и ремонт жилого помещения, устанавливаемых нормативными правовыми актами Ростовской области и органами местного самоуправления), коммунальные услуги не позднее 10-ти рабочих дней со дня опубликования новых тарифов на коммунальные услуги и размера платы за помещение, установленной в соответствии с разделом 4 настоящего Договора, но не позже даты выставления платежных документов.

3.1.20. Обеспечить выдачу Собственнику (нанимателю, арендатору) платежных документов не позднее 25 числа оплачиваемого месяца. По требованию Собственника (нанимателя, арендатора) выставлять платежные документы на предоплату за содержание и ремонт общего имущества пропорционально доле занимаемого помещения и коммунальные услуги с последующей корректировкой платежа при необходимости.

3.1.21. По требованию Собственника и иных лиц, действующих по распоряжению Собственника или несущих с Собственником солидарную ответственность за помещение, выдавать или организовать выдачу в день обращения справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета и (или) из домовой книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

3.1.22. Принимать участие в приемке индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов и внести соответствующую информацию в техническую документацию на Многоквартирный дом.

3.1.23. Не менее чем за три дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника согласовать с ним (нанимателем, арендатором) время доступа в помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.

3.1.24. По требованию Собственника (нанимателей, арендаторов) производить либо организовать проведение сверки платы за жилое помещение и выдачу документов, подтверждающих правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или Договором неустоек (штрафов, пени).

3.1.25. Предоставлять Собственнику отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора, а при заключении Договора на срок один год - не ранее чем за два месяца и не позднее чем за один месяц до истечения срока его действия. В отчете указывается соответствие фактических перечня, количества и качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме перечню и размеру платы, указанным в настоящем Договоре, количество предложений, заявлений и жалоб Собственников (нанимателей, арендаторов) и принятых мерах по устранению указанных в них недостатков в установленные сроки.

3.1.26. В течение срока действия настоящего Договора по требованию Собственника размещать на своем сайте либо на информационных стендах (досках),

расположенных в подъездах Многоквартирного дома, или в офисе Управляющей организации квартальные отчеты о выполненных работах и услугах согласно Договору.

3.1.27. На основании заявки Собственника (нанимателя, арендатора) направлять своего сотрудника для составления акта о нарушении условий Договора либо нанесения ущерба общему имуществу в Многоквартирном доме или помещению(ям) Собственника.

3.1.28. Представлять интересы Собственника (нанимателя, арендатора) в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.1.29. Не допускать использования общего имущества Собственников помещений в Многоквартирном доме, в т.ч. предоставления коммунальных ресурсов с их использованием, без соответствующих решений общего собрания Собственников.

В случае решения общего собрания Собственников о передаче в пользование общего имущества либо его части иным лицам, а также определении Управляющей организации уполномоченным по указанным вопросам лицом - заключать соответствующие договоры.

В случае определения иного уполномоченного лица обеспечить реализацию решений общих собраний Собственников по передаче в пользование иным лицам общего имущества в Многоквартирном доме.

Средства, поступившие в результате передачи в пользование общего имущества Собственников либо его части на счет Управляющей организации, после вычета установленных законодательством соответствующих налогов и суммы (процента), причитающейся Управляющей организации в соответствии с решением Собственников, направляются на снижение оплаты услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, выполняемых по настоящему Договору, либо на иные цели, определенные решением Собственников.

3.1.30. Передать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением домом документы за 30 (тридцать) дней до прекращения действия Договора по окончании срока его действия или расторжения вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо, в случае непосредственного управления Многоквартирным домом собственниками помещений в доме, одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления Многоквартирным домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в доме.

3.1.31. Обеспечить выполнение требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

3.1.32. Обеспечить возможность контроля за исполнением обязательств по настоящему Договору (раздел 6 Договора).

3.1.33. Осуществлять раскрытие информации о своей деятельности по управлению многоквартирными домами в случаях и порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору, в т.ч. поручать выполнение обязательств по настоящему Договору иным организациям (за исключением п. 3.1.39).

3.2.2. Требовать от Собственника (нанимателя, арендатора) внесения платы по Договору в полном объеме в соответствии с выставленными платежными документами.

3.2.3. В случае несоответствия данных, имеющихся у Управляющей организации, с данными, предоставленными Собственником (нанимателем, арендатором), проводить перерасчет размера платы за предоставленные услуги по фактическому потреблению (занимаемой площади) в соответствии с положениями п. 4.4. настоящего Договора.

3.2.4. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с виновных сумму не платежей и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.

3.2.5. Готовить в соответствии с условиями п. п. 4.1.- 4.2. Договора предложения общему собранию собственников помещений по установлению на предстоящий год:

- размера платы за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме;

- перечней работ и услуг, предусмотренных ПРИЛОЖЕНИЯМИ №3 и №4 к настоящему Договору.

3.2.6. Производить осмотры инженерного оборудования, являющегося общим имуществом в Многоквартирном доме, находящегося как в местах общего пользования, так и в помещениях Собственников, согласовав с последними дату и время таких осмотров.

3.2.7. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту внутриквартирных инженерных сетей и коммуникаций, не относящихся к общему имуществу в Многоквартирном доме, а также иного имущества Собственника по согласованию с ним (нанимателем, арендатором) и за его счет в соответствии с законодательством.

3.3. Собственник обязан:

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за помещение и коммунальные услуги с учетом всех пользователей услуг, а также иные платежи, установленные по решениям общего собрания собственников помещений, принятым в соответствии с законодательством. Своевременно предоставлять Управляющей организации документы, подтверждающие права на льготы его и лиц, пользующихся его помещением(ями).

3.3.2. При неиспользовании помещения(й) в Многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса для связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям Собственника при его отсутствии в городе более 24 часов.

3.3.3. Соблюдать следующие требования:

а) не производить перенос инженерных сетей;

б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

в) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, т.е. не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение Собственника и их оплаты, без согласования с Управляющей организацией;

г) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

д) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;

е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

ж) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества в Многоквартирном доме;

з) не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 23.00 час. до 7.00 час. (ремонтные работы производить только в период с 8.00 час. до 20.00 час.);

и) информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения, затрагивающих общее имущество в Многоквартирном доме.

3.3.4. Предоставлять Управляющей организации в течение трех рабочих дней сведения:

- о завершении работ по переустройству и перепланировке помещения с предоставлением соответствующих документов, подтверждающих соответствие произведенных работ требованиям законодательства (например, документ технического учета БТИ и т.п.);

- о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность внесения платы Управляющей организации за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме, а также за коммунальные услуги возложена Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора) с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименования и реквизитов организации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора;

- об изменении количества граждан, проживающих в жилом(ых) помещении(ях), включая временно проживающих, а также о наличии у таких лиц льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг для расчета размера их оплаты и взаимодействия Управляющей организации с центром жилищных субсидий (собственники жилых помещений);

- об изменении объемов потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием мощности и возможных режимах работы установленных в нежилом(ых) помещении(ях) потребляющих устройств водо-, электро- и теплоснабжения, и другие данные, необходимые для определения расчетным путем объемов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты (собственники нежилых помещений).

3.3.5. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

3.3.6. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в Многоквартирном доме.

3.4. Собственник имеет право:

3.4.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в Многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг, связанных с выполнением его обязанностей по настоящему Договору.

3.4.2. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов, экспертов. Привлекаемая для контроля организация, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение Собственника, оформленное в письменном виде.

3.4.3. Требовать изменения размера платы за помещение в случае невыполнения полностью или частично услуг и/или работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, либо выполнение с ненадлежащим качеством в соответствии с пунктом 4.13 настоящего Договора.

3.4.4. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.4.5. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.4.6. Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора в соответствии с пунктом 3.1.29, а также предложений

по п. 3.1.16 и п. 3.1.42 и раскрытия информации в соответствии с пунктом 3.1.45. настоящего Договора о деятельности по управлению многоквартирными домами в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Белгородской области и органов местного самоуправления.

3.4.7. Поручать вносить платежи по настоящему Договору нанимателю/арендатору данного помещения в случае сдачи его в наем/аренду.

4. Цена Договора, размер платы за помещение и порядок ее внесения.

4.1. Цена Договора и размер платы за помещение устанавливается в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество в Многоквартирном доме, пропорциональной принадлежащему Собственнику жилому/нежилому помещению согласно ст.249, 289 ГК РФ и 37, 39 ЖК РФ.

Размер платы для Собственника устанавливается по результатам открытого конкурса, проводимого Администрацией Орловского сельского поселения в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 163 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4.2. Цена Договора определяется:

- общей стоимостью услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, при этом перечни услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, приведенные в ПРИЛОЖЕНИЯХ № 5 и № 6 к настоящему Договору, должны быть согласованы сторонами с учетом рассчитанной общей стоимости;

4.3. Ежемесячная плата Собственника за содержание и ремонт общего имущества в доме определяется как произведение общей площади его помещений на размер платы на 1 кв. метр такой площади в месяц.

Размер платы может быть уменьшен для внесения Собственником (нанимателем, арендатором) в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Ростовской области, Орловского района и органов местного самоуправления.

4.4. Плата за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме вносится Собственниками (Нанимателями) ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.5. Плата за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме вносится в установленные настоящим Договором сроки (п. 4.4) на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией. В случае предоставления платежных документов позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным, плата за помещение может быть внесена с отсрочкой на срок задержки получения платежного документа.

Отсутствие платежного документа НЕ ОСВОБОЖДАЕТ жителей от оплаты за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме.

4.5. В выставленном платежном документе указываются: расчетный (лицевой, транзитный) счет, на который вносится плата, площадь помещения, количество проживающих (зарегистрированных) граждан, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения (общего имущества в Многоквартирном доме), объемы и стоимость иных услуг с учетом исполнения условий данного Договора, сумма перерасчета, задолженности Собственника по оплате жилых помещений и услуг за предыдущие периоды.

4.6. Сумма начисленных в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Договора пеней не включается в общую сумму платы за помещение и указывается отдельной строкой в платежном документе.

4.7. НЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ помещений Собственником не является основанием невнесения платы за помещение.

4.8. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, указанных в ПРИЛОЖЕНИЯХ № 3 и № 4 к

настоящему Договору ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т.е. невыполнения полностью или частично услуг и/или работ в многоквартирном доме, стоимость этих работ уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации.

В случае невыполнения работ (неоказания услуг) или выявления недостатков, не связанных с регулярно производимыми работами в соответствии с установленными периодами производства работ (услуг), стоимость таких работ и услуг может быть изменена путем проведения перерасчета по итогам года при уведомлении Собственника (нанимателя, арендатора).

4.9. Собственник (наниматель, арендатор) вправе обратиться в Управляющую организацию в письменной форме или сделать это устно в течении 6 месяцев после выявления соответствующего нарушения условий Договора по содержанию и ремонту общего имущества и требовать с Управляющей организации в течении 2 рабочих дней с даты обращения извещения о регистрационном номере обращения и последующем удовлетворении либо об отказе в его удовлетворении с указанием причин.

4.10. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

4.11. Собственник (наниматель, арендатор) вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребовав от Управляющей организации платежные документы, с последующим перерасчетом.

4.12. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по отдельным заключенным договорам.

5. Ответственность сторон.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. В случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, Управляющая организация обязана уплатить Собственнику (нанимателю, арендатору) неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от стоимости непредоставленных (невыполненных) или некачественно предоставленных (выполненных) услуг (работ) за каждый день нарушения, перечислив ее на счет, указанный Собственником или по желанию Собственника, произвести зачет в счет будущих платежей с корректировкой предоставляемого платежного документа, если сумма штрафной санкции не будет превышать месячного платежа.

5.3. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за помещение, в том числе и при выявлении фактов, указанных в п.5.4. настоящего Договора, Собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

5.4. Управляющая организация несёт ответственность за ущерб, причинённый имуществу в Многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействий, в порядке установленном законодательством.

6. Контроль за выполнением Управляющей организацией её обязательств по Договору и порядок регистрации факта нарушения условий настоящего Договора.

6.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником и уполномоченными им лицами в соответствии с их полномочиями путем:

- получения от Управляющей организации не позднее 5 рабочих дней с даты обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;

- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);

- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;

- составления актов о нарушении условий договора в соответствии с положениями п.6.2-6.5 настоящего раздела Договора;

- инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и/или не реагированию Управляющей организации на обращения Собственника (нанимателя, арендатора) с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;

- обращения в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству;

- проведения комиссионного обследования выполнения Управляющей организацией работ и услуг по Договору. Решения общего собрания собственников помещений о проведении такого обследования являются для Управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий Акт, экземпляр которого должен быть предоставлен инициаторам проведения общего собрания собственников;

6.2. Акт о нарушении условий Договора по требованию любой из сторон Договора составляется в случаях:

- выполнения услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника (нанимателя, арендатора) и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу в Многоквартирном доме;

- неправомерных действий Собственника (нанимателя, арендатора).

Указанный Акт является основанием для применения к Сторонам мер ответственности, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора.

Подготовка бланков Акта осуществляется Управляющей организацией. При отсутствии бланков Акт составляется в произвольной форме. В случае необходимости в дополнение к Акту Стороны составляется дефектная ведомость.

6.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации, Собственника (нанимателя, арендатора), а также при необходимости подрядной организации, свидетелей (соседей) и других лиц. Если в течение одного часа в дневное время или двух часов в ночное время (с 22.00 до 6.00 по местному времени) с момента сообщения о нарушении представитель Управляющей организации не прибыл для проверки факта нарушения или если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление Акта производится без его присутствия. В этом случае Акт подписывается остальными членами комиссии.

6.4. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причин и последствий (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника (нанимателя, арендатора), описание (при наличии возможности их фотографирование или видеосъемка) повреждений имущества); все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении Акта; подписи членов комиссии и Собственника (нанимателя, арендатора).

6.5. Акт составляется в присутствии Собственника (нанимателя, арендатора), права которого нарушены. При отсутствии Собственника (нанимателя, арендатора) Акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей), о чем в Акте делается соответствующая отметка. Акт составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах, один из которых под роспись вручается Собственнику (нанимателю, арендатору), а второй – Управляющей организации.

7. Порядок изменения и расторжения Договора.

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

7.1.1. В одностороннем порядке:

а) по инициативе Управляющей организации, о чём собственники должны быть предупреждены не позже, чем за два месяца до прекращения настоящего Договора в случае, если:

- Многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;

- собственники приняли иные условия Договора управления Многоквартирным домом при рассмотрении вопроса о его пролонгации, которые оказались неприемлемыми для Управляющей организации;

б) по инициативе собственников в случае:

- принятия общим собранием собственников помещений решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена не позже чем за два месяца до прекращения настоящего Договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания;

- систематического нарушения Управляющей организацией условий настоящего Договора, неоказания услуг или невыполнения работ, указанных в ПРИЛОЖЕНИЯХ № 3 и № 4 к настоящему Договору (более 3-х случаев, в отношении которых составлен Акт в соответствии с п. 6.2. Договора);

7.1.2. По соглашению сторон.

7.1.3. В судебном порядке.

7.1.4. В связи с окончанием срока действия Договора и уведомлением одной из сторон другой стороны о нежелании его продлевать.

7.1.5. Вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с п. 8.3 настоящего Договора.

7.2. Настоящий Договор в одностороннем порядке по инициативе любой из сторон считается расторгнутым через два месяца с момента направления другой стороне письменного уведомления за исключением случаев, указанных в абз.1 подпункта а) пункта 7.1.1. настоящего Договора.

7.3. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации по основаниям, указанным в настоящем Договоре, Управляющая организация одновременно с уведомлением Собственника, нанимателя (арендатора) должна уведомить органы местного самоуправления и органы исполнительной власти.

7.4. Договор считается исполненным после выполнения сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

7.5. Расторжение Договора не является основанием для прекращения обязательств Собственника (нанимателя, арендатора) по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора, а также не является основанием для неисполнения Управляющей организацией оплаченных работ и услуг в рамках настоящего Договора.

7.6. В случае переплаты Собственником (нанимателем, арендатором) средств за услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая организация обязана уведомить Собственника (арендатора, нанимателя) о сумме переплаты, получить от Собственника (арендатора, нанимателя) распоряжение о выдаче либо о перечислении на указанный ими счет излишне полученных ею средств.

7.7. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

8. Особые условия.

8.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае, если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по месту нахождения Многоквартирного дома по заявлению одной из Сторон.

8.2. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон Договора, военные действия, террористические акты, издание органами власти распорядительных актов, препятствующих исполнению условий Договора, и иные, не зависящие от Сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов стороны Договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у стороны Договора необходимых денежных средств, банкротство стороны Договора.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет Собственникам счета по оплате выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный Договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объему и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

8.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

8.4. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

9. Срок действия Договора.

9.1. Договор заключен на 1 год и вступает в действие с «__» _____ 20__ г.

9.2. Стороны установили, что условия Договора применяются к отношениям, возникшим между ними до заключения настоящего Договора.

9.3. При отсутствии решения общего собрания Собственников либо уведомления Управляющей организации о прекращении Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

9.4. Договор пролонгируется на 3 (три) месяца, если:

- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

- товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, с даты внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации в связи с заключением договора управления таким домом не приступила к его выполнению;

- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с настоящими Правилами, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

10. Заключительные положения

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон, каждый из которых имеют одинаковую юридическую силу. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. Договор составлен на ___ страницах и содержит __ ПРИЛОЖЕНИЙ.

Приложения:

1. Перечень многоквартирных домов.
2. Перечень объектов, входящих в состав общего имущества дома.
3. АКТ о состоянии общего имущества многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса.
4. Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (в расчете на 1 кв.м общей площади).
5. Перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома в расчете на 1 кв.м. общей площади.

11. Реквизиты сторон.

Собственник(и)

Администрация сельского поселения
Мурсалимкинский сельсовет муниципального
района Салаватский район
Глава сельского поселения Пепеляева
Наталья Федоровна

Юридический адрес: РБ, Салаватский
район, с.Мурсалимкино, ул. Строительная,
д. 15

Фактический адрес: РБ, Салаватский
район, с.Мурсалимкино, ул. Строительная,
д. 15

Банковские реквизиты: Администрация
сельского поселения Мурсалимкинский
сельсовет муниципального района
Салаватский район РБ ИНН 0240001777 КПП
024001001 ОГРН 1020201202207 р/с
40204810800000001916 в Отделении - НБ
Республика Башкортостан г. Уфа БИК
048073001

Управляющая организация: (наименование
собственника, должность руководителя -
Ю.Л.)

(должность руководителя УО)

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Банковские реквизиты: _____

(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

МП

печать Управляющей организации

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к договору управления
многоквартирным домом
№ _____ от _____ 20____
года

Перечень многоквартирных домов

№ п/п	Поселение	Наименование улицы	Номер дома	Год постройки	Общая площадь, м.кв			Размер платы, руб/м ²	Цена услуг, руб/мес	Количество этажей	Количество квартир
					всего	жилых помещений	нежилых помещений				
1	СП Мурсал имкинский с/с	Ул. Коммунистическая	1	1971	774,5	490,7	253,8	22	5	2	16
2	СП Мурсал имкинский с/с	Ул. Коммунистическая	3	1971	791,2	700	91,2	22	5	2	16
3	СП Мурсал имкинский с/с	Ул. Коммунистическая	7	1971	1023,8	605,4	418,4	22	5	2	22
4	СП Мурсал имкинский с/с	Ул. Коммунистическая	9	1971	1023,8	605,4	418,4	22	5	2	22
5	СП Мурсал имкинский с/с	Ул. Коммунистическая	11	1985	1073	757	316	22	5	2	12
6	СП Мурсал имкинский с/с	Ул. Коммунистическая	13	1992	1073	757	316	22	5	2	12
7	СП Мурсал имкинский с/с	Ул. Коммунистическая	15	1980	1078,5	690,3	388,2	22	5	2	24
8	СП Мурсал имкинский с/с	Ул. Коммунистическая	17	1981	1173,7	685,6	488,1	22	5	2	24
9	СП Мурсал имкинский с/с	Ул. Коммунистическая	19	1991	2185,6	1393	792,6	22	5	3	24
10	СП Мурсал имкинский с/с	Ул. Коммунистическая	21	1989	1437,3	802,8	634,5	22	5	3	24
11	СП Мурсал имкинский с/с	Ул.Кирова	19	1986	713,9	351,2	401,4	22	5	2	16
12	СП Мурсал имкинский с/с	Ул.Кирова	20	1988	711	347,8	363,2	22	5	2	16

13	СП Мурсал имкинс кий с/с	Ул.Киров а	21	1986	1133, 9	612,8	521,1	22	5	2	16
14	СП Мурсал имкинс кий с/с	Ул. Строитель ная	11	1994	2227, 4	1339,3	888,6	22	5	3	24
15	СП Мурсал имкинс кий с/с	ул.Пепеля ева	13	1947	502,2	309,6	192,6	22	5	2	8

Собственник(и)

Администрация сельского поселения
Мурсалимкинский сельсовет муниципального
района Салаватский район
Глава сельского поселения Пепеляева
Наталья Федоровна
(наименование Собственника,
должность руководителя - Ю.Л.)

Юридический адрес: РБ, Салаватский
район, с.Мурсалимкино, ул. Строительная, д. 15
Фактический адрес: РБ, Салаватский
район, с.Мурсалимкино, ул. Строительная, д. 15

Банковские реквизиты: Администрация
сельского поселения Мурсалимкинский сельсовет
муниципального района Салаватский район РБ
ИНН 0240001777 КПП 024001001 ОГРН
1020201202207 р/с 40204810800000001916 в
Отделении - НБ Республика Башкортостан г. Уфа
БИК 048073001

**Паспортные данные
(для Собственников граждан):**

(подпись)
М. П.

(фамилия, инициалы)

Управляющая организация:

(должность руководителя УО)

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Банковские реквизиты:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

печать Управляющей организации

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ,
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА ДОМА

I. В состав общего имущества Дома включаются:

1. помещения общего пользования: помещения в Доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом Доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, шахты, коридоры, колясочные, чердаки, технический этаж и технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное оборудование, обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в Доме (включая бойлерные, элеваторные узлы и другое инженерное оборудование);

2. крыши;

3. ограждающие несущие конструкции Дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции);

4. ограждающие ненесущие конструкции Дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие ненесущие конструкции);

5. механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в Доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры), в т.ч.:

- *внутридомовые инженерные системы холодного водоснабжения*, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета холодной воды, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях;

- *внутридомовая система электроснабжения*, состоящая из вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, аппаратуры защиты, контроля и управления, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков и шкафов, осветительных установок помещений общего пользования, автоматически запирающихся устройств дверей подъездов Дома, сетей (кабелей) от внешней границы, до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях.

- *внутридомовая инженерная система водоотведения*, состоящая из канализационных выпусков, фасонных частей (в том числе отводов, переходов, патрубков, ревизий, крестовин, тройников), стояков, заглушек, вытяжных труб, водосточных воронок, прочисток, ответвлений от стояков до первых стыковых соединений, а также другого оборудования, расположенного в этой системе.

6. земельный участок, на котором расположен Дом, с элементами озеленения и благоустройства;

7. иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства Дома (включая коллективные автостоянки, детские и спортивные площадки, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен Дом).

II. Внешней границей сетей электро-, водоснабжения и водоотведения, входящих в состав общего имущества Дома является внешняя граница стены Дома, а границей

эксплуатационной ответственности при наличии коллективного (общедомового) прибора учета соответствующего коммунального ресурса является место соединения коллективного (общедомового) прибора учета с соответствующей инженерной сетью, входящей в Дом.

Собственник(и) (представитель
собственника): Администрация сельского
поселения Мурсалимкинский сельсовет
муниципального района Салаватский
район
Глава сельского поселения Пепеляева
Наталья Федоровна

(наименование Собственника)

(подпись) (_____)
(фамилия, инициалы)

печать Собственника (для организаций)

Паспортные данные (для Собственников
граждан):
м.п.

Управляющая организация:

(должность)

(подпись) (_____)
(фамилия, инициалы)

печать Управляющей организации

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Банковские реквизиты:

м.п.

АКТ
о состоянии общего имущества многоквартирного дома,
являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме:

1. Адрес многоквартирного дома: _____
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) – _____
3. Серия, тип постройки – _____
4. Год постройки – _____
5. Степень износа по данным государственного технического учета - ____ %.
6. Степень фактического износа - ____ %.
7. Год последнего капитального ремонта – _____
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу – _____
9. Количество этажей – _____
10. Наличие подвала – _____
11. Количество квартир - _____
12. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества - _____
13. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания - _____
14. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)- _____
15. Строительный объем – _____
16. Площадь:
 - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкапами, коридорами и лестничными клетками – _____ кв.м.
 - б) жилых помещений (общая площадь квартир) _____ кв. м
 - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - _____
 - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - _____
17. Количество лестниц - _____ шт.
18. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) - _____ кв. м.
19. Уборочная площадь общих коридоров – _____ кв. м
20. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) – _____
21. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома _____ кв.м.
22. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) _____

II. Техническое состояние многоквартирного дома

п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
.	Фундамент		
.	Наружные и внутренние капитальные стены		
.	Перегородки		
.	Перекрытия чердачные междуэтажные, подвальные (другое)		
.	Крыша		
.	Полы		
.	Проёмы окна, двери (другое)		
.	Отделка внутренняя, наружная		
.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, вентиляция		
0.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: - электроснабжение, - холодное водоснабжение, - горячее водоснабжение, - водоотведение, - газоснабжение, - отопление (от внешней котельной)		
1.	Крыльца		

Собственник(и)

Администрация сельского поселения

Управляющая организация:

Мурсалимкинский сельсовет муниципального
района Салаватский район

Глава сельского поселения

Пепеляева Наталья Федоровна

(наименование Собственника,
должность руководителя - Ю.Л.)

Юридический адрес: РБ,
Салаватский район, с.Мурсалимкино, ул.
Строительная, д. 15

Фактический адрес: РБ,
Салаватский район, с.Мурсалимкино, ул.
Строительная, д. 15

Банковские реквизиты:
Администрация сельского поселения
Мурсалимкинский сельсовет муниципального
района Салаватский район РБ ИНН
0240001777 КПП 024001001 ОГРН
1020201202207 р/с 40204810800000001916 в
Отделении - НБ Республика Башкортостан г.
Уфа БИК 048073001

***Паспортные данные
(для Собственников граждан):***

(подпись)

м. п.

(фамилия, инициалы)

(должность руководителя УО)

Юридический

адрес: _____

Фактический

адрес: _____

Банковские реквизиты:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

печать Управляющей организации