

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
САЛАУАТ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
МӨРСӘЛИМ АУЫЛ СОВЕТЫ АУЫЛ
БИЛӘМӘНӘ ХӘКИМИӘТЕ

Төзөлөш урамы, 15 йорт Мөрсәлим
ауылы, Салауат районы, 452485
тел. (34777) 2-43-32, 2-43-65



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ МУРСАЛИМКИНСКИЙ
СЕЛЬСОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САЛАВАТСКИЙ РАЙОН

Строительная, д 15, с.Мурсалимкино,
Салаватский район, 452485
тел. (34777) 2-43-32, 2-43-65

ОГРН 1020201202207 ИНН 0240001777 КПП 024001001

Қ А Р А Р

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«02» октябрь 2023 йыл

№ 30

«02» октябрь 2023 года

**Об утверждении Регламента Мурсалимкинского сельсовета
муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан
по реализации полномочий администратора доходов бюджета по
взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и
штрафам по ним**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 №172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь Положением об Администрации сельского поселения Мурсалимкинский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый регламент реализации Администрацией сельского поселения Мурсалимкинский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан полномочий администратора доходов бюджета по взысканию задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

2. Разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Мурсалимкинский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан по адресу: <https://mursalimkino.su/>

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения



А.Н. Галиуллин

УТВЕРЖДЕН

Постановлением главы

Администрации сельского поселения

Мурсалимкинский сельсовет

муниципального района

Салаватский район

Республики Башкортостан

от «02» октября 2023 г. № 30

**Регламент
реализации Администрацией сельского поселения Мурсалимкинский
сельсовет муниципального района Салаватский район Республики
Башкортостан полномочий администратора доходов бюджета по
взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и
штрафам по ним**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним устанавливает порядок реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним Администрацией сельского поселения Мурсалимкинский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан (далее соответственно – регламент, администрация), являющимся источником формирования доходов бюджета сельского поселения Мурсалимкинский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан (далее – бюджет сельского поселения), за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее – дебиторская задолженность по доходам).

1.2. Мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей в отношении бюджета сельского поселения, включают в себя:

1) мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

2) мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке;

3) мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам;

4) мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в отношении доходов бюджета в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности в отношении доходов бюджета сельского поселения, ответственные лица администрации осуществляют следующие мероприятия:

2.1.1. контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет сельского поселения в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом);

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов сельского поселения, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет сельского поселения, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет сельского поселения в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременное их отражение в бюджетном учете, в соответствии с условиями договора (муниципального контракта);

2.1.2. проводят не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет сельского поселения на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

2.1.3. проводят не реже одного раза в квартал мониторинг финансового

(платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;
- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

2.1.4. своевременно принимают решение о признании безнадежной к взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет сельского поселения и о ее списании;

2.1.5. проводят иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет сельского поселения (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

- направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) в течении 5 рабочих дней со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет сельского поселения (пеней, штрафов);

- направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом срок или договором (муниципальным контрактом), срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом);

- рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- направление, в случае возбуждения в отношении должника процедуры банкротства, требований об уплате по денежным обязательствам в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации о банкротстве.

3.2. Требование (претензия) о погашении имеющейся дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным

письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации для направления юридически значимых сообщений.

3.3. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанных в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока сельским поселением в течение 10 рабочих дней подготавливаются следующие документы для подачи искового заявления в суд:

- 1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником со всеми приложениями к ним;
- 2) копии учредительных документов (для юридических лиц);
- 3) копии документов, удостоверяющих личность должника в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживания регистрации) (для физических лиц);
- 4) расчет платы с указанием сумм основного долга пени штрафных санкций;
- 5) копии требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4.4. Сельское поселение в течение 20 рабочих дней подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

4.5. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов.

4.6. Документы о ходе претензионно - исковой работы по взысканию задолженности в том числе судебные акты на бумажном или электронном носителе хранятся в сельском поселении.

4.7. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований финансового управления обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных

актов при наличии к тому оснований.

4.8. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в сельское поселение исполнительный документ направляется для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации исполнительный документ направляется в соответствующую кредитную организацию.

5. Мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

5.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сотрудник отдела правовой работы осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

- запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении в розыск должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;
- мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.