



**Қ А Р А Р**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«10» февраля 2023 йыл**

**№ 1**

**«10» февраля 2023 года**

Об утверждении комиссии по проведению конкурсов или аукционов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества и перечня видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может, осуществляется путем проведения торгов в форме конкурса», Администрация сельского поселения Мурсалимкинский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**

1. Утвердить комиссию по организации и проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества (далее - аукционная комиссия) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по организации и проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава сельского поселения



Галиуллин А.Н

Приложение № 1  
к Постановлению  
от 10.02.2023 года № 1

Состав комиссии по организации и проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества

Председатель комиссии:

Галиуллин А.Н. - глава сельского поселения Мурсалимкинский сельсовет

Заместитель председателя комиссии:

Муфлиханов А.А – депутат Совета СП Мурсалимкинский с/с

Секретарь комиссии:

Набережных Н.М. – управляющий делами сельского поселения Мурсалимкинский сельсовет

Члены комиссии:

Плеханов С.Ф. – депутат Совета СП Мурсалимкинский с/с

Нуриева Р.Г. - депутат Совета СП Мурсалимкинский с/с



## Положение

о комиссии по организации и проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества

### 1. Общие положения

Комиссия по организации и проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества (далее - Комиссия) образована в целях обеспечения оборота муниципального имущества, единства предъявляемых требований к претендентам и участникам торгов, в целях соблюдения принципов публичности и прозрачности, а также в целях развития добросовестной конкуренции при осуществлении торгов.

Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданский кодекс Российской Федерации, приказ Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества и перечня видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может, осуществляется путем проведения торгов в форме конкурса»,

Организатором торгов выступает Администрация сельского поселения Мурсалимкинский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан (далее - организатор торгов).

### 2. Задачи комиссии.

Основными задачами комиссии являются:

соблюдение принципов гласности, единства требований и создания равных конкурентных условий среди участников торгов;

совершенствование порядка предоставления муниципального имущества;

взаимодействие с органами местного самоуправления муниципального



образования Салаватский район, а также с заинтересованными физическими и юридическими лицами в части обеспечения организации и проведения торгов.

### 3. Основные функции комиссии.

Основными функциями комиссии являются:

- проверка документов и материалов, представленных заявителями, участниками торгов в соответствии с требованиями, установленными аукционной (конкурсной) документацией, и достоверность сведений, содержащихся в этих документах и материалах;

- принятие решений о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске к участию в торгах по основаниям, установленным законом;

- принятие решений о признании торгов несостоявшимися;

- определение победителя торгов и направление ему уведомления о признании его победителем или принятие иного решения по результатам торгов;

- ведение и подписание протоколов проведения торгов;

- уведомление участников о результатах проведения торгов;

- предложение Администрации сельского поселения Мурсалимкинский сельсовет муниципального района Салаватский район РБ предоставлять право на заключение договора аренды муниципального имущества, а также иных договоров единственному участнику по основаниям, установленным законом;

- осуществление иных функций в целях организации и проведения торгов в соответствии с настоящим Положением.

### 3. Полномочия комиссии.

Для реализации своих задач и функций комиссия вправе:

- рассматривать заявки и документы претендентов.

- устанавливать факт поступления от претендентов задатков за участие в торгах на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов);

- запрашивать и получать необходимые документы, материалы и информацию от муниципальных и государственных органов, предприятий и организаций по вопросам, отнесенным к сфере ее деятельности;

- принимать решения о признании торгов несостоявшимися в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

### 5. Обязанности комиссии.

Члены комиссии обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности требованиями настоящего Положения;

- лично присутствовать на заседаниях комиссии;

- соблюдать конфиденциальность информации, ставшей известной им при исполнении своих обязанностей;

Председатель комиссии обязан:

- осуществлять общее руководство работой комиссии и нести персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию



задач.

- осуществлять контроль за процедурой проведения торгов.

Заместитель председателя комиссии обязан осуществлять полномочия председателя в его отсутствие.

Секретарь комиссии обязан:

- извещать членов комиссии о дне, месте и времени проведения заседания Комиссии за три дня до дня заседания комиссии.

- вести протоколы заседаний комиссии и обеспечивать их надлежащее оформление.

Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии подписывают протокол о признании претендентов участниками торгов, итоговые протоколы торгов и несут ответственность за соответствие действующему законодательству принимаемых решений.

#### 6. Порядок работы комиссии:

Заседание комиссии проводится в день и час проведения торгов, указанные в информационном сообщении.

Секретарь комиссии по указанию председателя комиссии оповещает членов комиссии о дате заседания и об изменении даты в случае переноса заседания.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов ее состава.

Заседание комиссии открывает и ведет председатель комиссии, в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии. Председатель оглашает повестку дня, ставит на обсуждение вопросы, по которым высказывают свое мнение члены комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Секретарь комиссии участие в голосовании не принимает.

Решение о выборе предложения, соответствующего условиям проведения конкурса и критериям, указанным в информационном сообщении, либо содержащего наиболее высокую цену из предложенных за приобретение права на заключение договоров принимается коллегиально, фиксируется в протоколе о результатах торгов (конкурса, аукциона).

Секретарь комиссии составляет протокол о результатах торгов (конкурса, аукциона), в котором фиксирует мнение каждого члена комиссии по рассматриваемой заявке, состав комиссии, принятое решение.

Протокол о результатах торгов (конкурса, аукциона) подписывается в день определения победителя всеми присутствующими членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

#### 7. Обеспечение деятельности комиссии.

Обеспечение деятельности комиссии осуществляется Администрацией сельского поселения Мурсалимкинский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан.